



# EL MÉXICO QUE NO DEBEMOS CAMBIAR



GUÍA PARA  
ORGANIZAR TU EVENTO DE LA HORA DEL PLANETA





# GUÍA PARA ORGANIZAR TU EVENTO DE LA HORA DEL PLANETA

México se encuentra en un **momento decisivo** en el que debemos cambiar muchas cosas, pero conservar lo que nos hace grandes como mexicanos, incluyendo **nuestros valiosos recursos naturales**. Y no podemos hacerlo solos, por eso te invitamos a acompañarnos en esta causa tan importante.

Este **25 de marzo de 2017** llega una vez más **La Hora del Planeta**.

El movimiento más grande por el planeta cumple su décimo aniversario.

Recuerda que la Hora del Planeta **no solo consiste en apagar la luz de 8:30 a 9:30 pm (hora local)** como un acto simbólico frente al cambio climático.

También **puedes organizar eventos diferentes y creativos**, lo cual hará que más gente quiera participar y juntos cuidemos el planeta.

## Unas recomendaciones:



Cuenta con un equipo que te apoye en la organización del evento.



En el paquete de materiales adjunto encontrarás un póster que puedes utilizar para convocar a tu evento de la Hora del Planeta. Ahí tienes un espacio en blanco para que escribas lo que tú y tu equipo se proponen hacer. Asegúrate de colocarlo en lugares con mucha afluencia, además de subirlo a sus redes sociales.



Consigue lo más pronto posible el permiso de las autoridades para garantizar que tienes el lugar aprobado y apartado.



Toma en cuenta la seguridad de todos los que participan.



@WWF\_Mexico



WWF México



<http://www.wwf.org.mx/>



# ¿QUÉ TIPO DE EVENTO PUEDES ORGANIZAR PARA LA HORA DEL PLANETA?

¡Deja volar tu creatividad!

Este año WWF México propone el lema “El México que no debemos cambiar”, así que muestra el México que debemos preservar, el que nos engrandece como mexicanos.

- 1 Si vives en una zona en donde de noche la luna y las estrellas son visibles, ¿qué te parece organizar una caminata iluminada por la luz del cielo?
- 2 Prepara un picnic nocturno o una fogata con una ronda de anécdotas. Cada participante compartirá el momento en el que decidió convertirse en un agente de cambio en su comunidad.
- 3 ¿Qué tal si consigues un instructor y realizan una práctica de yoga o de meditación masiva?
- 4 Organiza juegos a oscuras como cuando eras niño, cuidando que no sean peligrosos, para recordar que la luz eléctrica no es necesaria para divertirse.
- 5 Recupera un espacio en tu comunidad, por ejemplo limpia y siembra árboles en un parque público.
- 6 Si tienes telescopio, sácalo e invita a tus amigos a observar las estrellas.
- 7 ¿Tocas un instrumento o te gusta cantar? Organiza un concierto acústico.
- 8 Prepara una lectura de poesía o cuentos a la luz de las velas.
- 9 Organiza una sesión de fotos especial, utiliza una larga exposición para pintar con luz tu fotografía.
- 10 Crea con material reciclado un árbol simbólico para detonar una lluvia de ideas con tu familia. Hablen sobre sus hábitos y las cosas que pueden hacer para reducir su impacto en el planeta. Anótenlo en las piezas del árbol y firmen su compromiso.

**¡O lo que a ti se te ocurra!**



@WWF\_Mexico



WWF México



<http://www.wwf.org.mx/>

# ¿QUÉ DEBES HACER ANTES DEL EVENTO, EL DÍA DEL EVENTO Y EL DÍA POSTERIOR?

## Antes del evento

- 1 Realiza un reconocimiento del sitio donde se llevará a cabo el evento e identifica los riesgos de seguridad específicos del lugar (tomas de agua, carreteras o intersecciones ocupadas, etc.)
- 2 En interiores, asegúrate de que las salidas de emergencia estén libres de obstáculos, y conversa con los dueños del lugar el protocolo de seguridad vigente para una evacuación.
- 3 Notifica a servicios esenciales como policía, bomberos y ambulancia el número de personas esperadas y asegúrate de que todos los permisos necesarios estén en orden.
- 4 Además, desarrolla planes de contingencia en caso de intemperie, números de asistencia imprevistos, fallas de electricidad y provisiones de seguros si es necesario.
- 5 Establece un protocolo de emergencia donde se definan las funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo.
- 6 Asegúrate de que todos los organizadores cuenten con los teléfonos de los servicios de emergencia. Puedes utilizar la siguiente tabla.

Teléfono Policía	
Teléfono Bomberos	
Teléfono Ambulancia	
Teléfono Líder del evento	
Teléfonos de cada uno de los miembros del equipo de organización	

# ¿QUÉ DEBES HACER ANTES DEL EVENTO, EL DÍA DEL EVENTO Y EL DÍA POSTERIOR?

## El día del evento

---

- 1 Llega al lugar donde realizarás el evento varias horas antes para llevar a cabo un reconocimiento final y revisar que las salidas de emergencia sigan libres, que hay atención de primeros auxilios disponible y que cuentas con todas las autorizaciones necesarias.
- 2 Reúne a todo el equipo organizador para una conversación informativa completa. Asegúrate de que todos cuenten con todos los teléfonos, tanto de los demás organizadores como de los servicios de emergencia.
- 3 Inicia tu evento a la hora que comunicaste previamente.
- 4 Toma fotos y/o video para que puedas compartir imágenes en tus redes sociales y seguir impulsando la participación de la gente en acciones como éstas.

## Después del evento

---

- 1 Asegúrate de levantar la basura y los materiales que hayas utilizado. Sé coherente con la causa que apoyas.
- 2 Realiza un reporte de tu evento, incluyendo las experiencias de organizadores y participantes. Eso te ayudará a enriquecer la experiencia para futuros eventos.
- 3 Promueve tus acciones en redes sociales, para que otros se animen a participar en el futuro.